

החברה לניהול קופת התגמולים והפיצויים של עובדי בנק לאומי בע"מ

שם המוטב/שאר	מספר תעודת זהות	כתובת
דוא"ל	תאריך לידה	מספר טלפון

לכבוד
החברה לניהול קופת התגמולים והפיצויים של עובדי לאומי
אבא הלל סילבר 3, קמפוס בנק לאומי, לוד
טל: 076-8855004 מייל: Pniyot.kuptag@bankleumi.co.il

הנדון: הוראה לתשלום כספים מחשבון מס' _____
ע"ש המנוח/ה _____ מס' ת.ז. _____
שנפטר ביום _____ (מצ"ב תעודת פטירה)
נא להעביר לי ע"פ התקנות מהחשבון הנ"ל: (נא לסמן X במשבצת שליד האפשרות המבוקשת)

כספי התגמולים ☐
* משיכה מלאה

כספי הפיצויים ☐
* יש לצרף אישור פקיד שומה

נא לזכות את חשבוני מספר :
* יש לצרף אישור ניהול חשבון או צילום המחאה מבוטלת

קוד בנק	מספר סניף	מספר חשבון	חשבון עו"ש בבנק _____

הנני להצהיר ולאשר בזאת, כי לאחר העברת כל הסכומים שנצברו בחשבון הנ"ל, לא תהיינה לי או לבאים מכוחי, שום תביעות נגדכם, או נגד בנק לאומי לישראל בע"מ, בכל הנוגע לחברותי אצלכם ולחשבונותיי בקופה.

אם יתברר בעתיד כי כתוצאה מטעות או מסיבה אחרת שולמו לי סכומים גבוהים מהמגיע לי, אחזיר לכם לפי דרישתכם הראשונה כל סכום עודף כנ"ל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית (על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א – 1961) וזאת החל ביום בו קיבלתי את הסכום העודף ועד להשבתו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני לתת לכם בזאת הרשאה לחייב כל חשבון שלי בבנק לאומי לישראל בע"מ או בכל בנק אחר, בכל סכום עודף כנ"ל, בצירוף הסכומים הנוספים שיחושבו כאמור, וכתב זה מהווה הוראה לאותו בנק לפעול על פי דרישתכם.

הוראתי זו הינה בלתי חוזרת הואיל וניתנה להבטחת זכויותיכם.

חתימת המוטב: _____ תאריך: _____

הנני לאשר כי החבר חתם בפני על כתב זה, לאחר שזוהה ע"י תעודת זהות.

חותמת מו"ח/ עו"ד

חתימת מו"ח בבנק לאומי / עו"ד

הנחיות למילוי הטופס:

1. כל מוטב ימלא טופס משיכה בנפרד
2. יש לצרף אישור ניהול חשבון או צילום מהמחאה מבוטלת
3. צילום ברור וקריא של תעודת זהות מלאה (ת.ז. ביומטרית: צילום משני הצדדים)
4. העתק מתעודת פטירה של המנוח/ה
5. העתק מצו קיום צוואה או צו ירושה - במידה וקיים
6. במשיכת כספי פיצויים - יש לצרף אישור מפקיד שומה המופנה לקופה

במידה וטופס זה מולא כיאות וצורפו אליו המסמכים הנדרשים וכן אין מניעה חוקית, יועברו הכספים לחשבון המבוקש עד 4 ימי עסקים ממועד קבלת מסמכי הבקשה התקינים